

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



**چگونه یک قرارداد خوب بنویسیم؟**

**نکات طلایی در قراردادنویسی**

تهیه شده در:

دستر حقوقی ESK Law Firm

سرشناسه:	جابری، صالح، 1365-Jaberi, Saleh
عنوان قراردادی:	ایران، قوانین و احکام
عنوان و نام پدیدآور:	چگونه یک قرارداد خوب بنویسیم؟ نکات طلایی در قراردادنویسی / نویسندگان: صالح جابری، اسماعیل کریمیان، تهیه شده در دفتر حقوقی ESK Lawfirm
مشخصات نشر:	تهران: دانش گستر فردا، 1399
مشخصات ظاهری:	50 ص
شابک:	400000 ریال؛ 978-600-96747-9-4
وضعیت فهرست نویسی:	فیبا
عنوان دیگر:	نکات طلایی در قراردادنویسی
موضوع:	قراردادها - ایران - طرز تنظیم Form of contract-Iran
موضوع:	قراردادهای استاندارد - ایران Iran-Standardized terms of contract
موضوع:	قولنامه‌ها - ایران Contracts, Preliminary-Iran
شناسه افزوده:	کریمیان، اسماعیل، 1364-Karimian, Esmaeel
شناسه افزوده:	دفتر حقوقی بین‌المللی اسماعیل کریمیان و همکاران ESK Law Firm
رده‌بندی کنگره:	KMH 869
رده‌بندی دیویی:	346/5502
شماره کتابشناسی ملی:	6261007

---

عنوان:	چگونه یک قرارداد خوب بنویسیم؟ نکات طلایی در قراردادنویسی
پدیدآورندگان:	اسماعیل کریمیان، صالح جابری
چاپ اول:	بهار 1399
شمارگان:	1000 نسخه
قیمت:	40000 تومان
شابک:	978-600-96747-9-4
حروف چینی و ویرایش:	خدمات نشر دانش گستر

حق چاپ و انتشار محفوظ و مخصوص انتشارات است.  
هرگونه بهره‌برداری و استفاده از این اثر منوط به اجازه کتبی ناشر است.

مرکز فروش: تهران، خیابان قبا، ساختمان قبا، واحد 16 / 021-22857399  
ارتباط با ناشر: dgf.publication@gmail.com

## فهرست مطالب

9	1. پیشگفتار .....
10	1-1. آزادی در انعقاد قراردادهای تجاری .....
11	1-2. چرا اینترنت کمکی نمی کند؟ .....
11	1-3. کاری را بدون قرارداد آغاز نکنید .....
12	1-4. حفظ منافع تجاری با نکات طلایی قراردادی .....
13	2. آمادگی برای انعقاد قرارداد .....
13	2-1. تحقیقات مقدماتی .....
14	2-2. یادداشت نکات و پرسش های ضروری .....
15	2-3. مذاکره و دستیابی به اهداف تجاری .....
15	2-4. انتخاب کلمات روشن و پرهیز از ابهام .....
16	2-5. ارائه پیش نویس قرارداد .....
17	2-6. ساختار قرارداد تجاری .....
19	<b>نکات کلیدی یک قرارداد .....</b>
19	1. انتخاب عنوان مناسب .....
20	2. درج تاریخ امضای قرارداد .....
20	3. مشخصات طرفین .....
21	4. درج سوابق و مقدمات .....
22	5. موضوع قرارداد .....
22	6. شرح تعهدات طرفین .....
23	7. مبلغ قرارداد .....
24	8. روش پرداخت مبلغ قرارداد .....
24	9. حق بررسی و تأیید کالا یا خدمات .....

10. تضمین اجرای قرارداد ..... 26
11. تاریخ آغاز و مدت قرارداد ..... 27
12. تعیین قابلیت انتقال موضوع قرارداد ..... 29
13. محرمانه بودن قرارداد ..... 29
14. شرط عدم رقابت ..... 31
15. ارائه مشاوره یا خدمات پس از فروش ..... 31
16. مالیات و عوارض قانونی ..... 32
17. تأخیر در اجرای تعهدات و پیامدهای آن ..... 33
18. شرایط استفاده از برند و طرح تجاری ثبت شده ..... 34
19. بیمه کالا ..... 35
20. تعیین شرایط فسخ قرارداد ..... 35
21. فورس ماژور (قوه قاهره) ..... 37
22. تعیین روش ارتباط و مکاتبه ..... 38
23. شرایط اصلاح و تغییر قرارداد ..... 39
24. دریافت مجوزهای قانونی ..... 39
25. تمامیت قرارداد ..... 40
26. قانون حاکم بر قرارداد ..... 40
27. روش حل و فصل اختلاف ها ..... 41
28. بیان تعداد ماده‌های قرارداد و نسخه‌های آن ..... 42
29. تعیین زبان غالب در صورت دوزبانه بودن قرارداد ..... 42
30. تعیین محل انعقاد قرارداد ..... 43
31. ذکر مشخصات طرفین امضا کننده ..... 43
32. پرهیز از ذکر شروط باطل ..... 43
33. اهمیت بررسی هویت امضاکنندگان ..... 44
34. امضای قرارداد با وکیل طرف قرارداد ..... 45
35. امضای قرارداد با ورثه ..... 46
36. استفاده از شاهد در قرارداد ..... 47
37. روش امضای قرارداد ..... 47
38. ضمیمه‌های قرارداد ..... 48
39. ثبت رسمی قرارداد ..... 48
40. الزامی بودن قرارداد امضا شده ..... 49